

온라인 멘토링 가이드

2020. 08

JUMP

CONTENTS

온라인 멘토링 가이드

1. 소개
2. Zoom 이용방법
3. 행아웃 이용방법
4. 유의사항

코로나19로 인해 우리 모두는 생활 속 거리두기를 실천하고 있습니다.

점프 역시 멘토님과 멘티의 안전한 멘토링 진행을 위해 온라인 멘토링의 방식을 도입하게 되었습니다.

처음이라 낯설지만 건강한 만남을 위한 온라인 멘토링.

참여자분들의 원활한 진행을 돕기 위해 안내 매뉴얼을 제작하였으니 많은 참고 부탁드립니다.



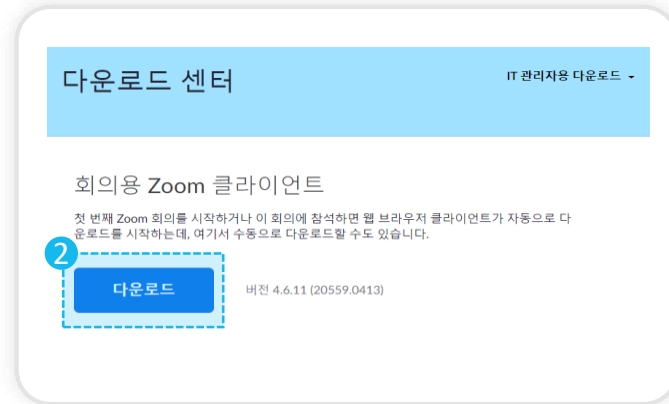
Zoom 이용방법

2. Zoom 이용방법

데스크탑(웹)

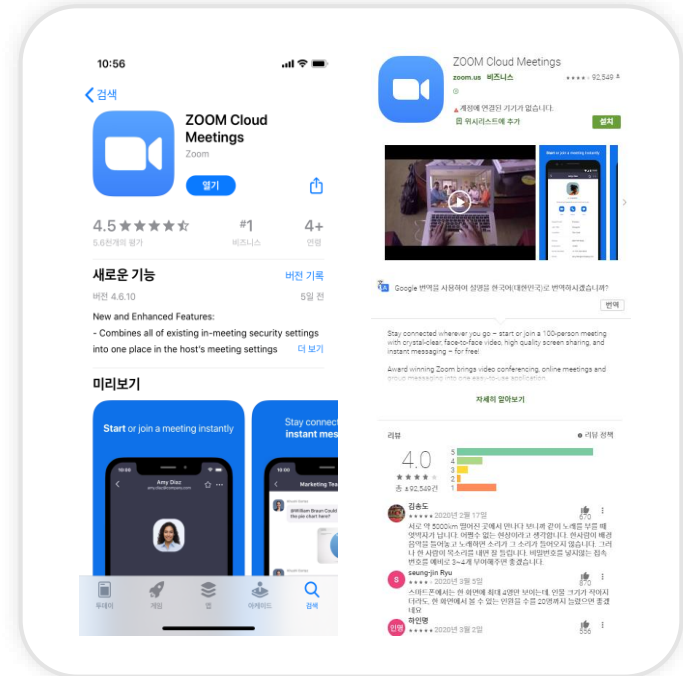


<https://zoom.us/> 으로 접속 후
하단의 '다운로드'를 클릭해주세요.



'회의용 Zoom 클라이언트'를
다운로드 해주세요.

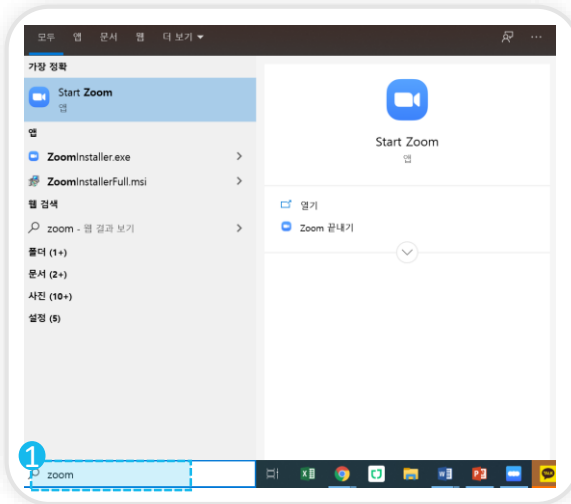
모바일(앱)



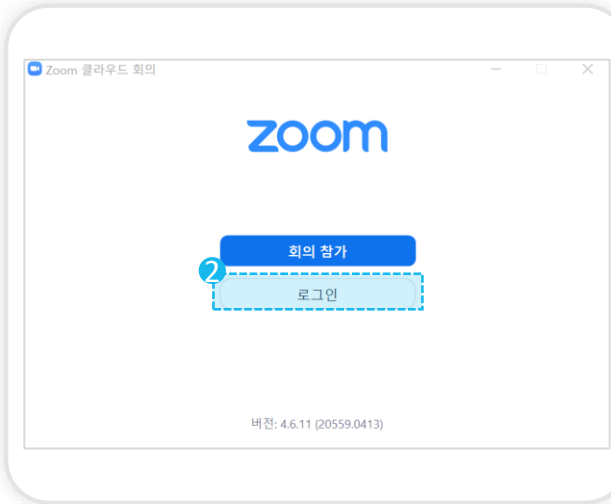
APP STORE / PLAY STORE에서
'ZOOM' 을 검색하여 설치해주세요.

2. Zoom 이용방법 - 개설하기

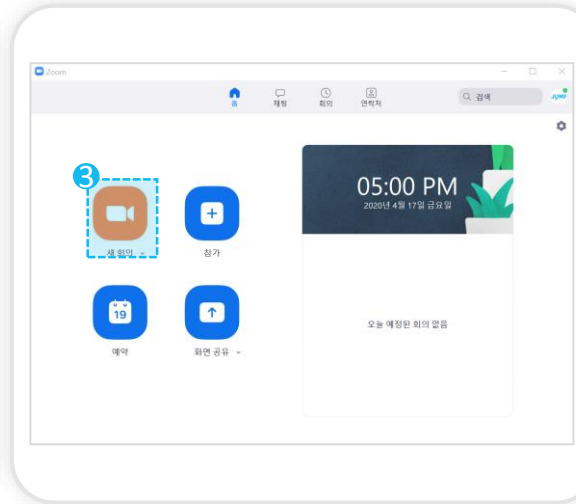
데스크탑(웹)



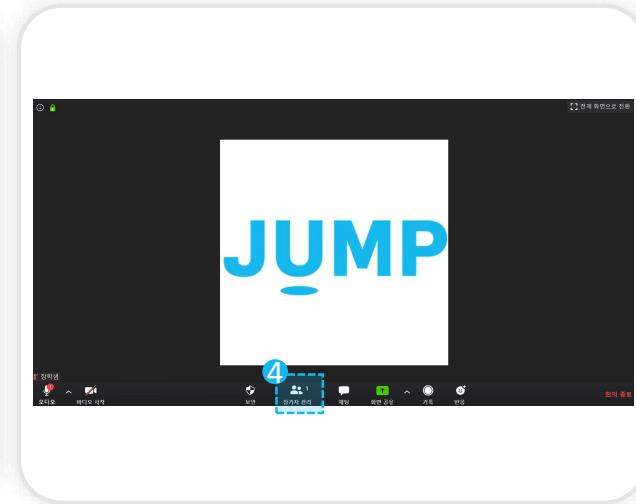
① 다운로드한 Zoom을 검색합니다.



② Zoom을 실행하고 로그인을
진행합니다.



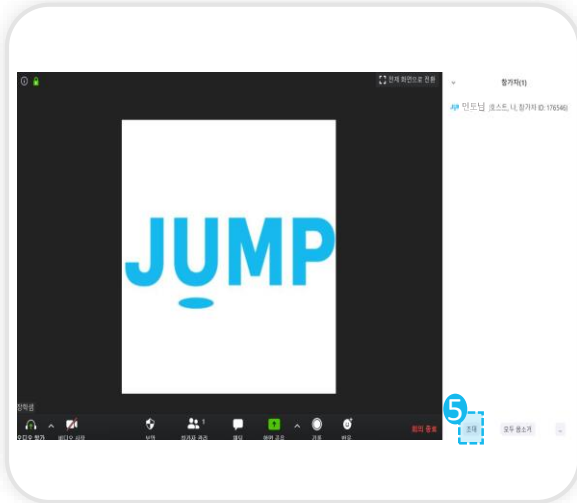
③ '새 회의'를 클릭해서 멘토링을
개설합니다.



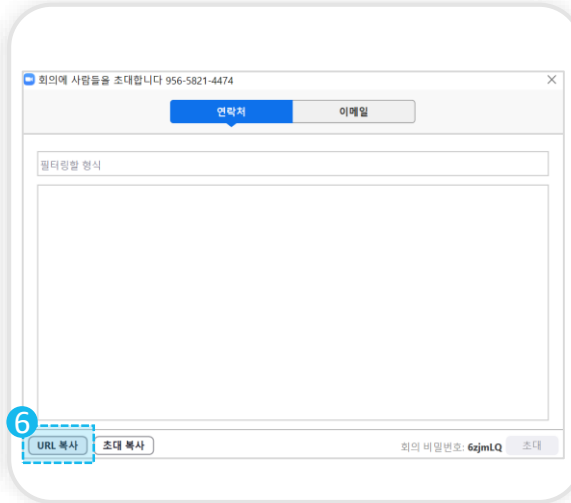
④ '참가자 관리'를 클릭합니다.

2. Zoom 이용방법 - 개설하기

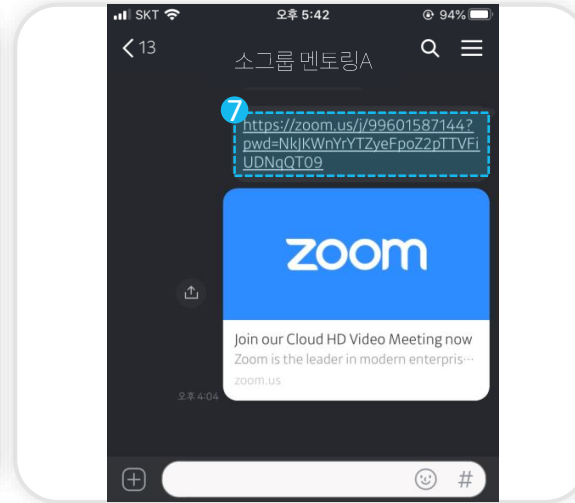
데스크탑(웹)



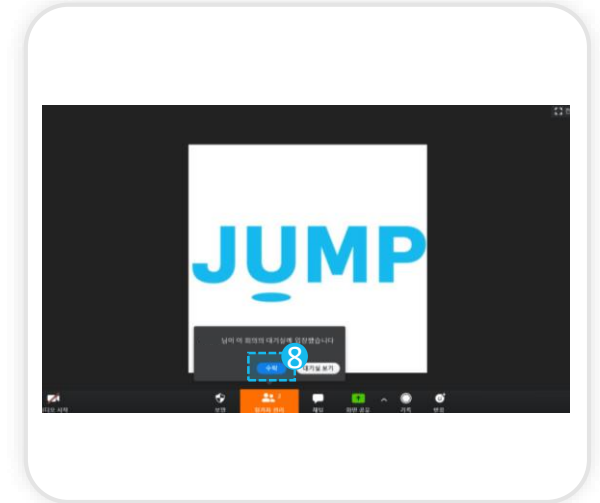
⑤ 하단의 '초대'를 클릭합니다.



⑥ 하단의 'URL 복사'를 클릭합니다.



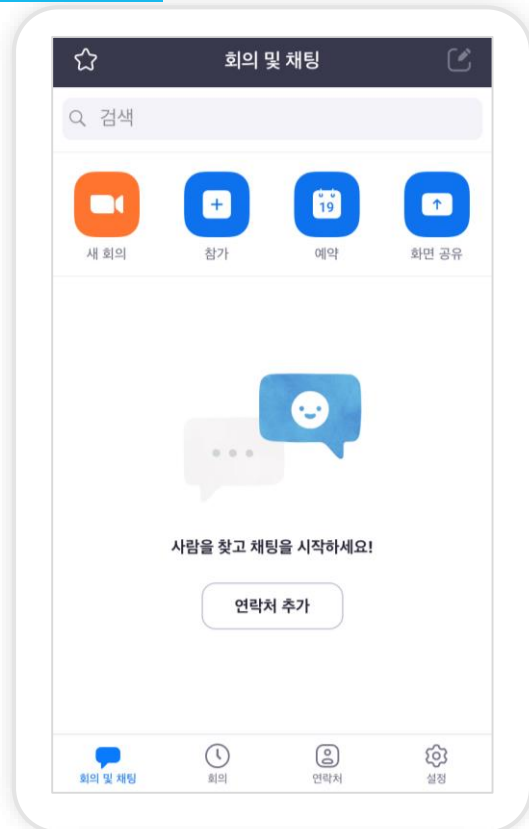
⑦ 참여자에게 복사한 링크를 공유합니다. (예시)



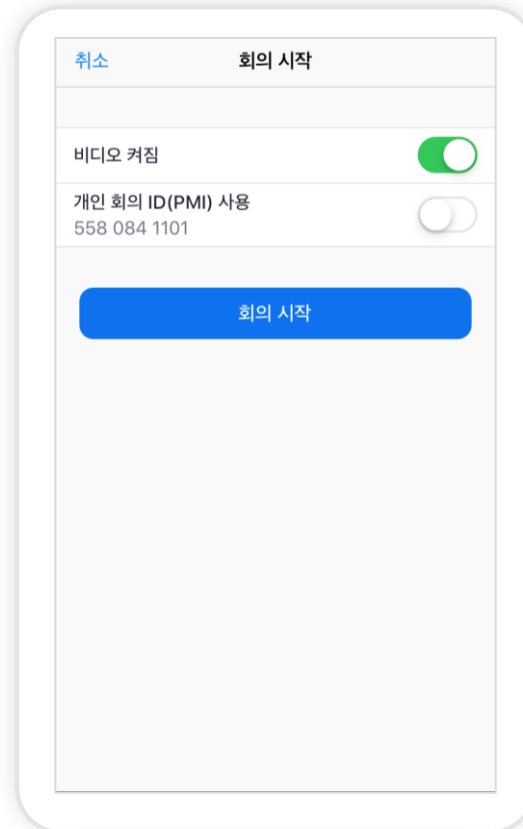
⑧ 참여자 입장 후 '수락' 버튼을 클릭합니다.

2. Zoom 이용방법 - 개설하기

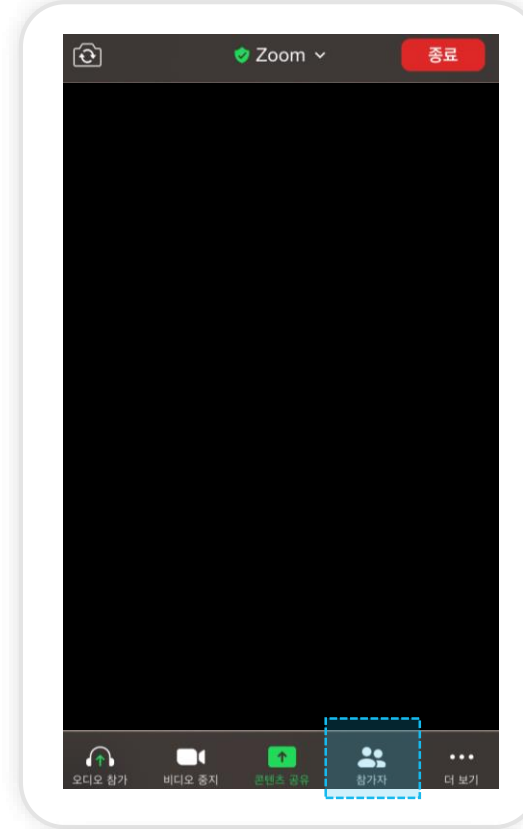
모바일(앱)



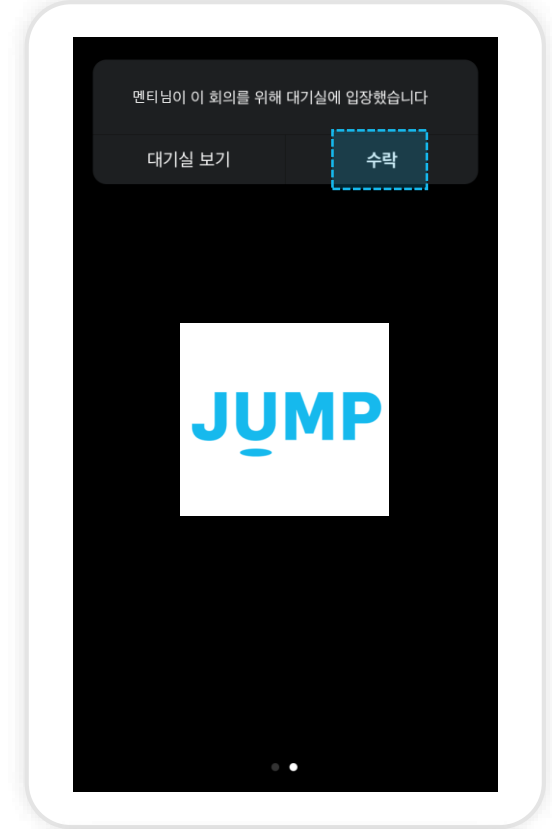
① APP STORE / PLAY STORE에서 'ZOOM' 을 검색하여 설치해주세요.



② 비디오를 켜고 '회의시작'을 클릭합니다.



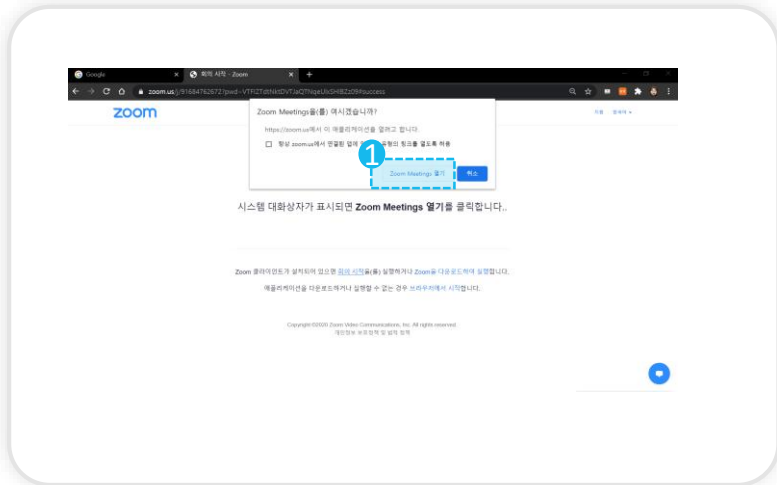
③ 비디오를 켜고 '회의시작'을 클릭합니다.



④ 참여자 입장 후 수락버튼을 클릭합니다.

2. Zoom 이용방법 - 접속하기

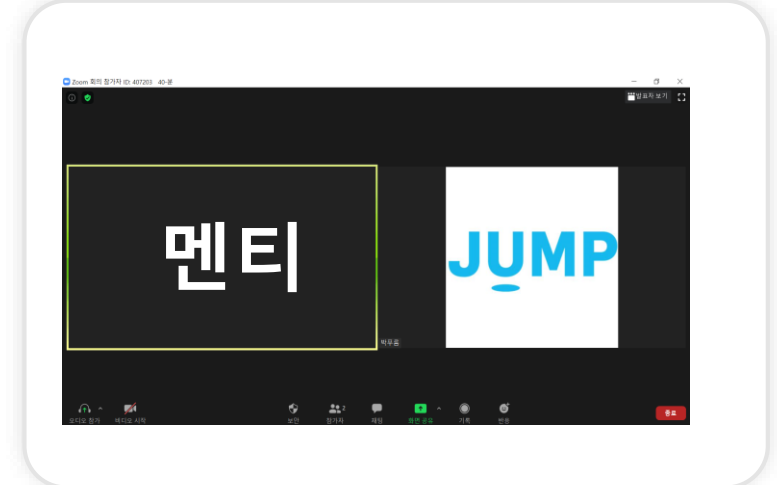
데스크탑(웹)



① 공유 받은 링크를 클릭 후, Zoom 미팅 열기를 클릭합니다.



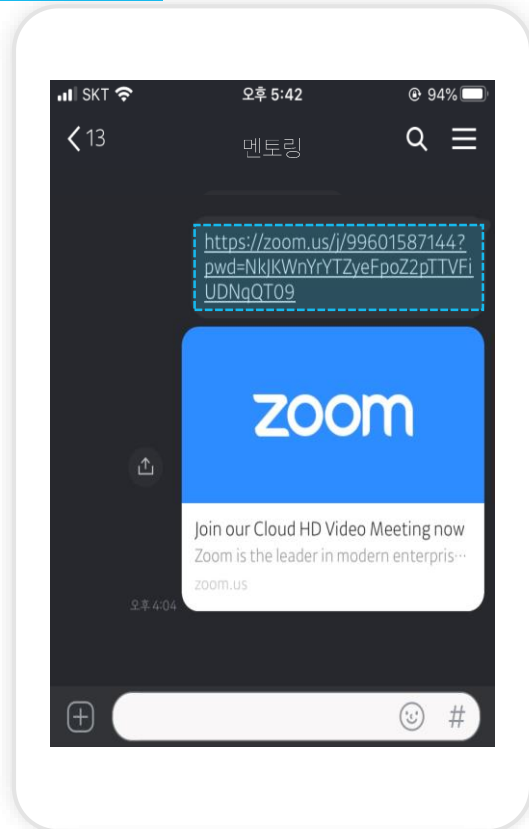
② 회의 개설자의 수락을 기다립니다.



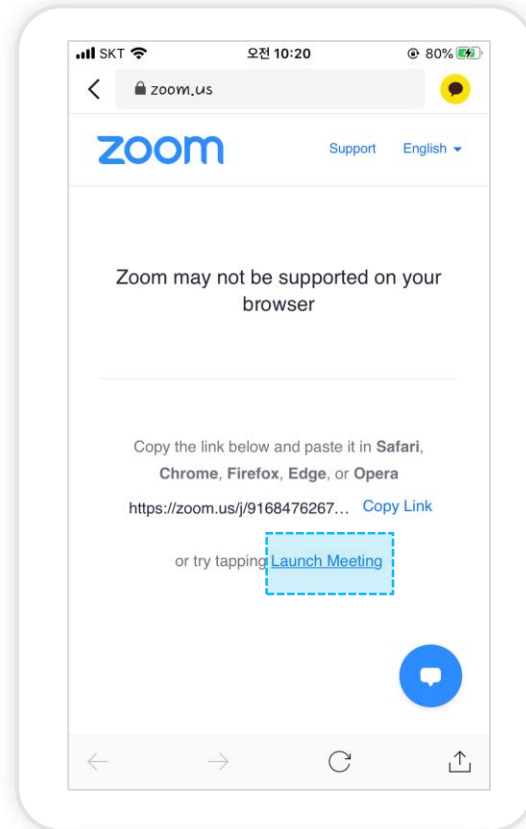
③ 수락 승인 후 접속이 가능합니다!

2. Zoom 이용방법 - 접속하기

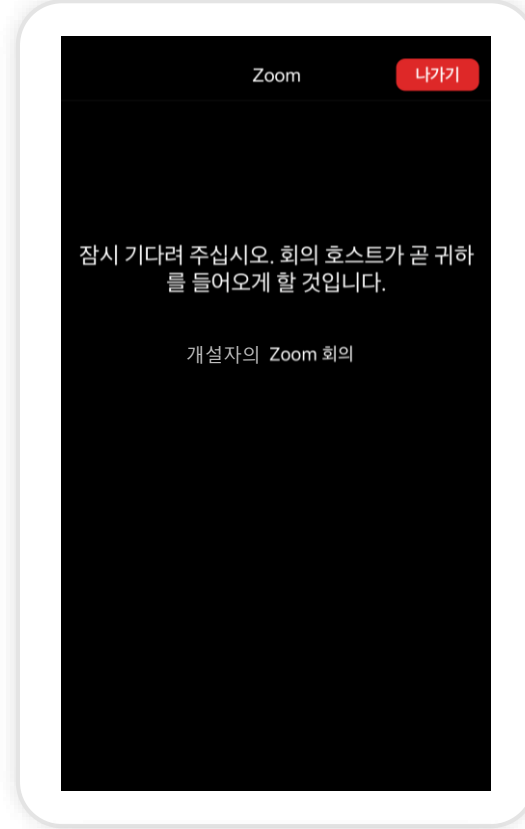
모바일(앱)



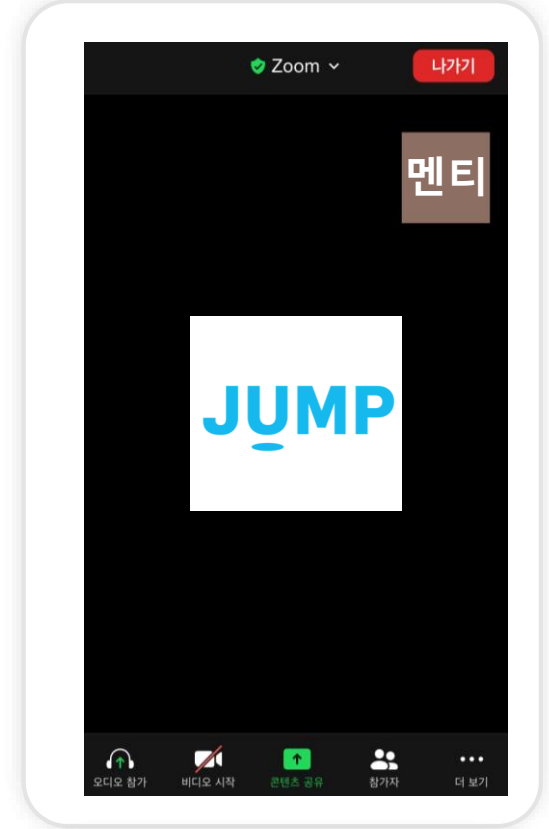
① 공유 받은 링크를 클릭 후, Zoom 미팅 열기를 클릭합니다.



② 링크를 클릭 후 회의실이 나오지 않는다면 어플 열기를 클릭합니다.

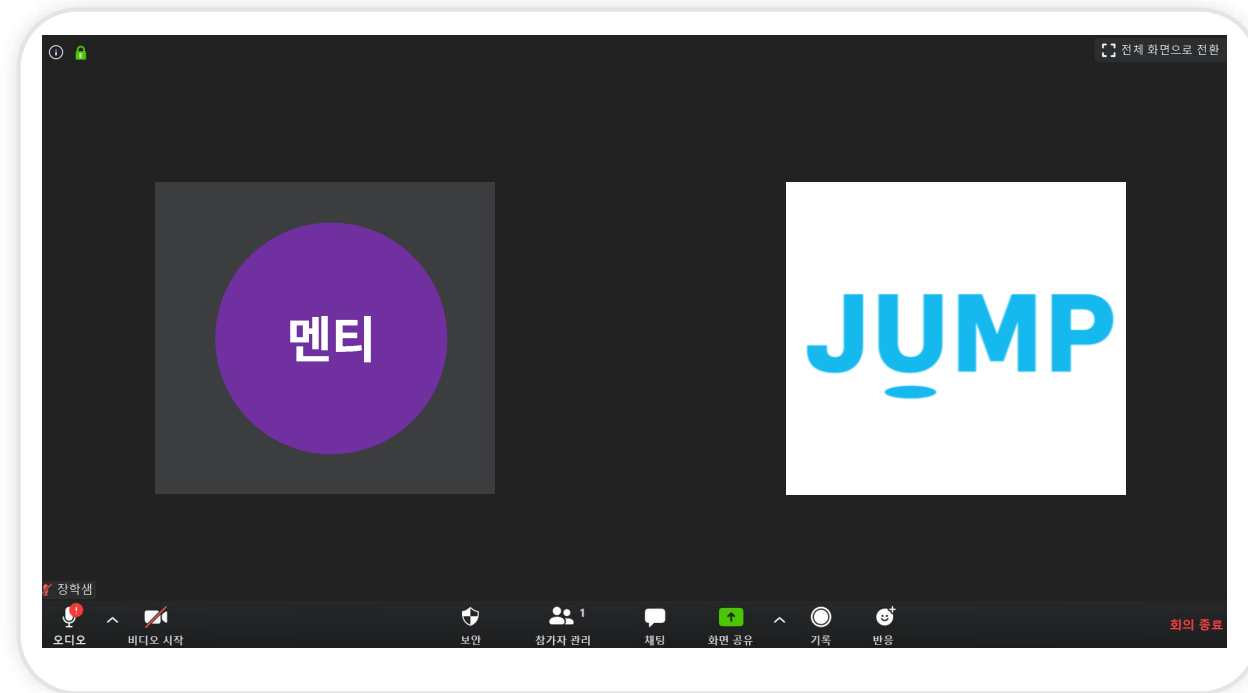


③ 회의 개설자의 수락을 기다립니다.



④ 수락 승인 후 접속이 가능합니다!

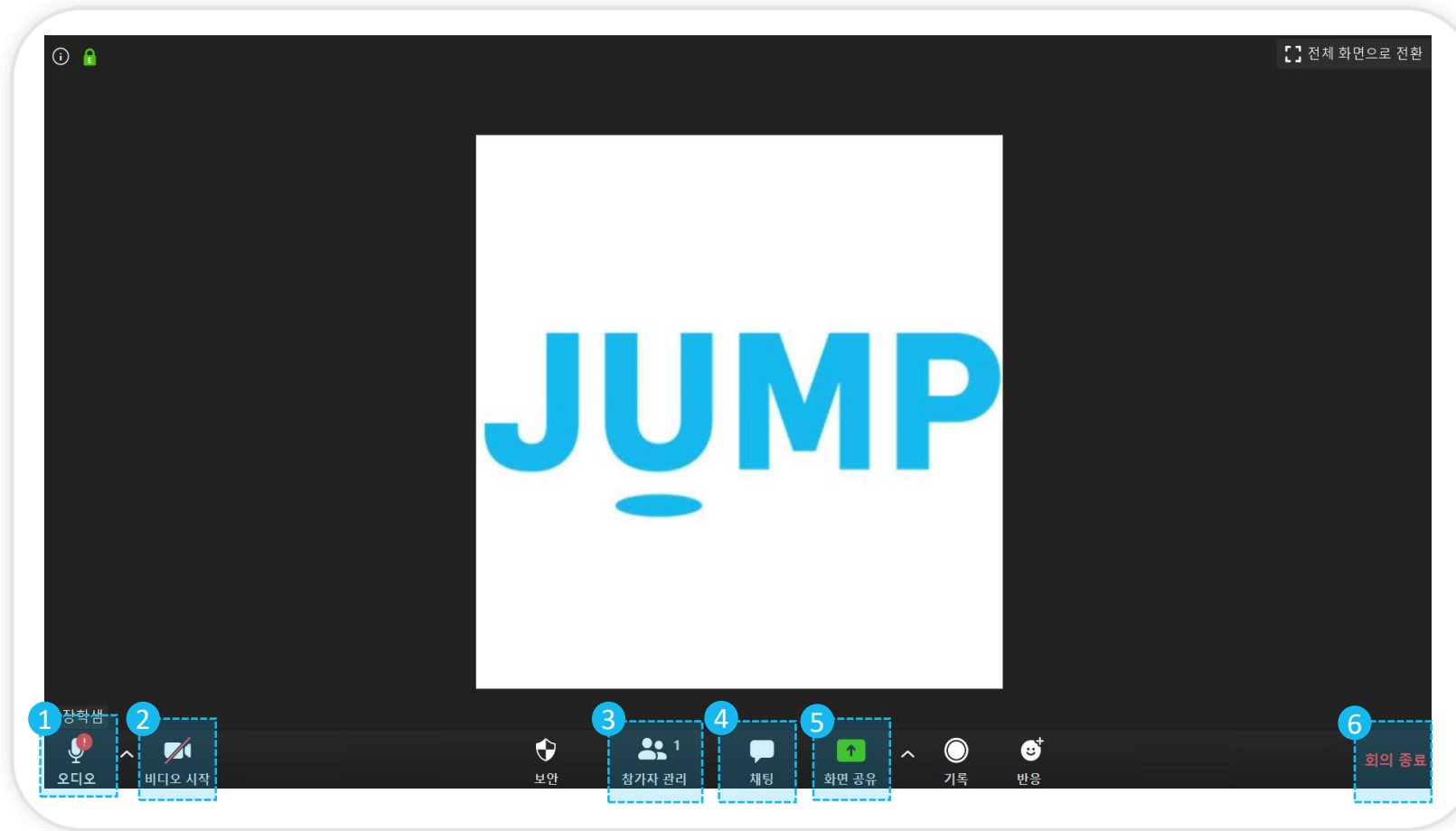
2. Zoom 이용방법



참여자가 모두 접속하였으면
온라인 멘토링을 시작해보세요:D

2. Zoom 이용방법

JUMP



① 오디오

나의 소리 노출 여부 설정

② 비디오 시작

나의 화면 노출 여부 설정

③ 참가자 관리

참여자 확인하고 초대 및 입장 수락 시 클릭

④ 채팅

참여자에게 자유롭게 하고 싶은 이야기 전송

⑤ 화면공유

참여자에게 '내가 보고 있는' 화면을 노출하는 기능
(전체 화면 공유 or 특정 창 선택 공유)

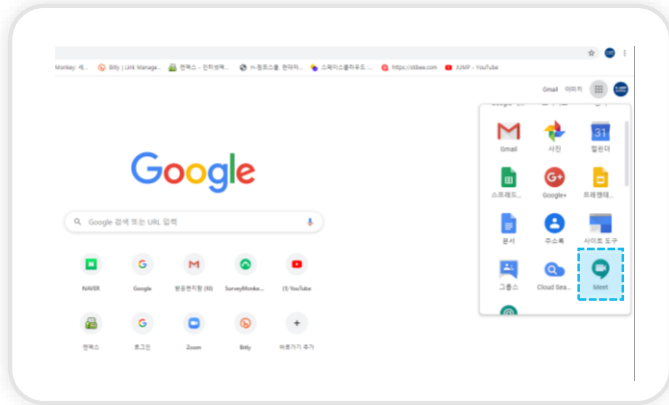
⑥ 회의 종료

회의를 정상적으로 종료할 때 클릭

행아웃 이용방법

3. 행아웃 이용방법 - 개설하기

데스크탑(웹)



① 구글 홈페이지에 접속 후 오른쪽 상단의 '구글 앱'에서 'Meet'을 클릭해주세요.



② '회의 시작 또는 참여'를 눌러 회의를 개설해주세요.

모바일(앱)



① APP STORE / PLAY STORE에서 '행아웃 Meet' 을 검색하여 설치한 후 '새 회의'를 클릭하여 회의를 개설해주세요.

3. 행아웃 이용방법 - 개설하기

데스크탑(웹)

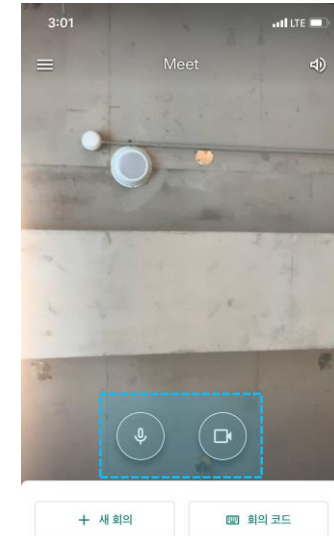


③ 빈칸으로 두고 '계속'을 눌러주세요.



④ 마이크와 카메라를 설정하신 후 '지금 참여하기'를 눌러주세요.

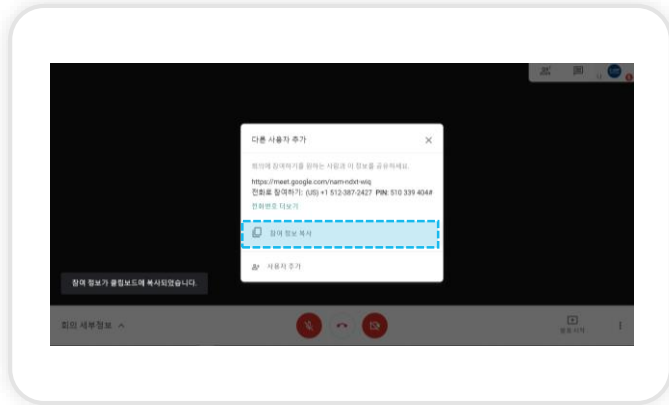
모바일(앱)



② 중앙 하단에 '마이크', '카메라' 아이콘을 클릭하여 설정해주세요.

3. 행아웃 이용방법 - 개설하기

데스크탑(웹)

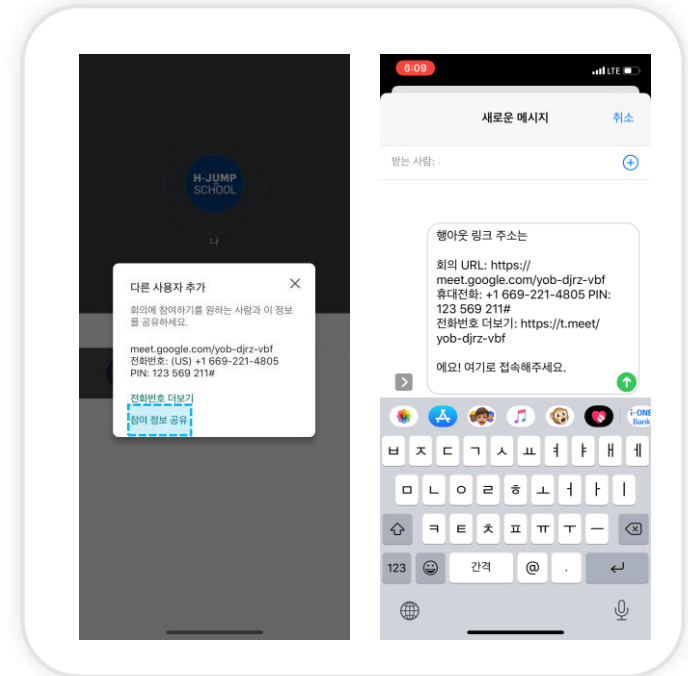


⑤ '참여 정보 복사'를 클릭하여 링크 주소를 복사해주세요.



⑥ 개설된 회의링크를 참여자에게 전달해주세요.

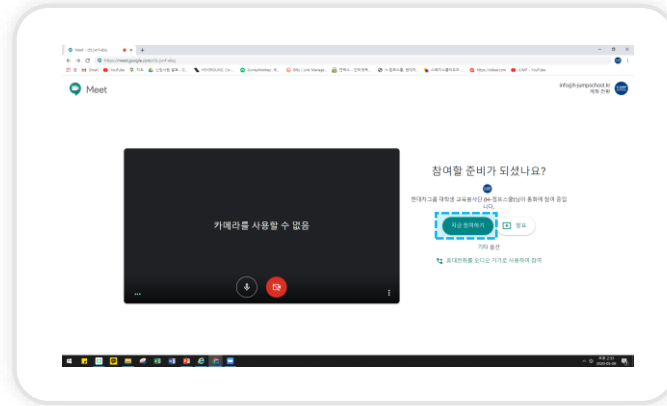
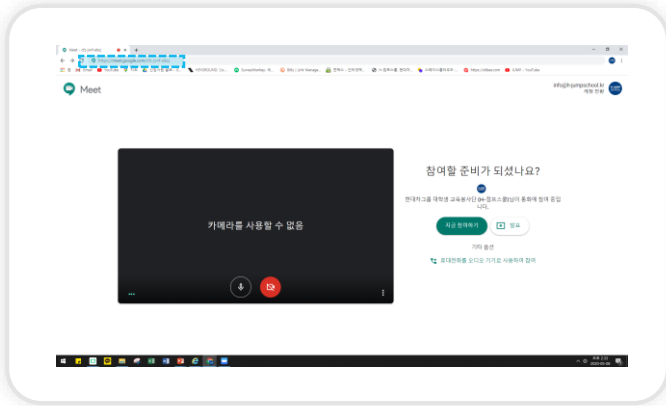
모바일(앱)



③ '참여 정보 공유'를 클릭하여 링크 주소를 복사해주세요. 링크를 참여자에게 전달해주세요.

3. 행아웃 이용방법 - 접속하기

데스크탑(웹)

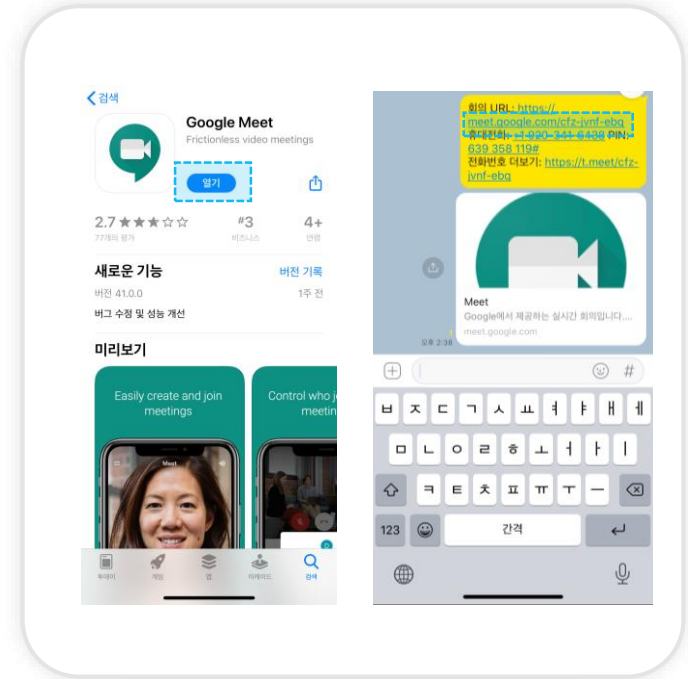


① 전달받은 링크를 웹사이트에서 접속해주세요.

*Chrome 접속 권장

② '지금 참여하기'를 눌러 회의실에 참여해주세요.

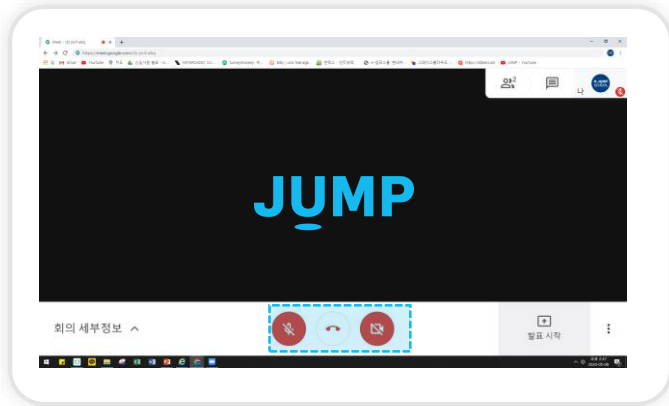
모바일(앱)



① APP STORE / PLAY STORE에서 '행아웃 Meet' 을 검색하여 설치한 후 전달 받은 '링크'를 클릭하여 회의실에 참여해주세요.

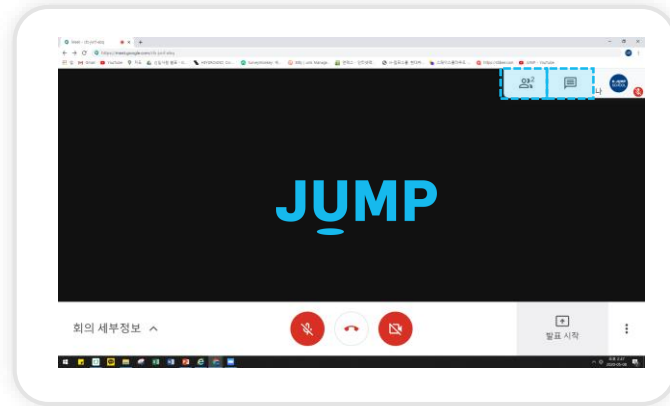
3. 행아웃 이용방법 - 접속하기

데스크탑(웹)



③ 마이크와 카메라 아이콘을 눌러
마이크와 카메라를 켜주세요.

*마이크 및 카메라가 작동하지 않을 경우,
휴대폰과 동시 접속해서 진행해주세요.

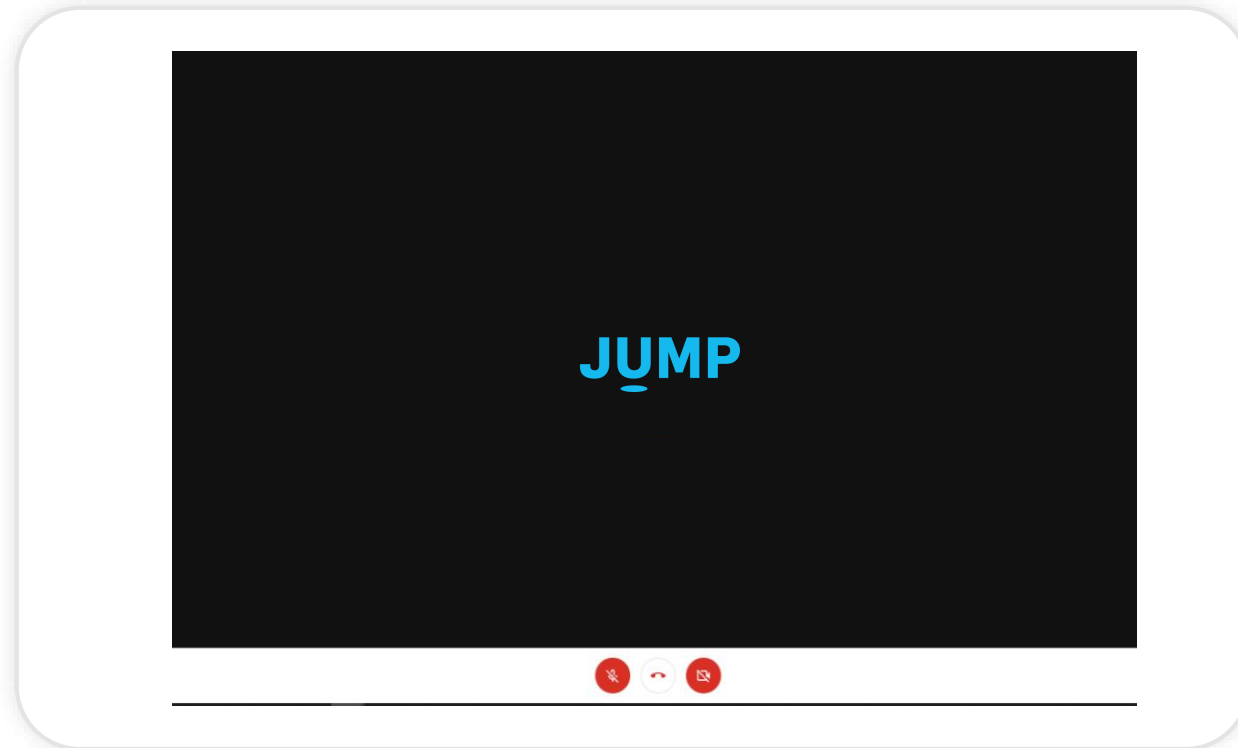


④ '채팅 기능', '참여자 보기' 등을
클릭해서 활용해보며 멘토링을
시작하기 전 필요한 세팅 등을
설정해보세요.

모바일(앱)



② '회의 참여'를 눌러 회의에
참여해주세요. 중앙 하단에 '마이크',
'카메라' 아이콘을 클릭하여 설정해주세요.



모든 세팅이 완료되었으면
자유롭게 멘토링을 진행해 주세요!☺

1. 유선 인터넷 / 무선 인터넷 이용하기

온라인에서 끊김 없는 만남을 위해 유선 인터넷 혹은 무선 인터넷으로 접속해주세요.

2. 멘토/멘티를 만나기 전, 미리 테스트하기

본격적으로 멘토링을 시작하시기 전에 화상강의에 접속하여 테스트해보세요.

화면 노출 및 자료 활용에 오류는 없는지 사전에 확인하면 원활한 멘토링을 진행하는 데에 도움이 됩니다.

3. 교육 자료 만들기

이미지 교육 자료를 제작하신다면 SD급 (480p, 720x480) 이하로 제작해주세요.

4. 카메라와 마이크는 언제나 ON.

강의실 입장 시, 비디오/소리 '허용'을 눌러 화면과 음성을 송출해주세요.

4. 유의사항

5. 참여자 입장 '수락'하기

ZOOM 강의실 링크 개설하셨다면, 참여자가 입장할 수 있도록 '수락' 버튼을 꼭 클릭해주세요.
회의 개설자가 수락해야만 다른 참여자가 강의실에 입장할 수 있습니다.

6. 알짜배기 ZOOM 활용하기

복잡한 수식 등을 표현하기 어려울 땐 '주석' 기능을 사용해 보세요.
소리가 들리지 않거나 내 목소리가 전달되지 않을 땐 '채팅' 기능을 사용하세요.

7. 온라인 멘토링, 원활한 소통을 위해.

온라인이라는 특성상 서로 간의 딜레이가 발생합니다. 어색하실 수 있지만 4~5초 정도 기다린 후 다음 이야기를 진행한다면 다른 참여자와 더욱 원활한 소통으로 멘토링을 진행하실 수 있습니다.